

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023600612750 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.08.2020 за  
подписан



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ПОДПИСЬЮ  
КАЗ ДЕПАРТАМЕНТА

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5CECC607AAB989C4C458ADE5273707F  
Владелец: **Воронежская область**  
Межрайонная ИФНС России №12 по Воронежской области  
Действителен: с 10.03.2020 по 10.03.2021

от «26» 08 2020 № 1449

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента  
социальной защиты  
Воронежской области

от «26» 08 2020 № 2304/08



## УСТАВ

казенного учреждения Воронежской области  
«Терновский социально-реабилитационный центр для  
несовершеннолетних»

Воронеж  
2020

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Воронежской области «Терновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение), создано на основании постановления администрации Воронежской области от 24.08.2005 № 826 «О создании системы социальной защиты населения и социально-трудовых отношений на территории Воронежской области и регулирования ее деятельности», распоряжения администрации Воронежской области от 13.04.2005 №499-р «О реорганизации органов социальной защиты населения Воронежской области и приеме учреждений социальной защиты населения, находящихся в собственности муниципальных образований в государственную собственность Воронежской области», в соответствии с которым муниципальное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» переименовано в областное государственное учреждение «Терновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних». В соответствии с приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 20.07.2016 №1624/ОД «О переименовании казенного учреждения Воронежской области «Терновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» казенное учреждение Воронежской области «Терновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» переименовано в казенное учреждение Воронежской области «Центр поддержки семьи и детства Терновского района». В соответствии с приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 17.06.2020 № 1950/ОД «О переименовании казенного учреждения Воронежской области «Центр поддержки семьи и детства Терновского района» казенное учреждение Воронежской области «Центр поддержки семьи и детства Терновского района» переименовано в казенное учреждение

Воронежской области «Терновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью в целях профилактики безнадзорности и беспризорности, а так же социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: казенное учреждение Воронежской области «Терновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Сокращенное наименование Учреждения: КУ ВО «Терновский СРЦДН».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия и функции учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента социальной защиты Воронежской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, Департамента и настоящим Уставом.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 397103, Воронежская область, Терновский район, с. Поляна, ул. Школьная, д.8.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Воронежской области.

1.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему лицевые счета в департаменте финансов Воронежской области, а также через иные лицевые счета открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности**

2.1. Целями создания Учреждения являются профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание социальных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в государственной поддержке и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

2.3.2. принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.3.3. оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

2.3.4. оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;

2.3.5. разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;

2.3.6. обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.7. организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

2.3.8. содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.3.9. уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;

---

2.3.10. на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает их родителей (законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

2.3.11. на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или другие детские учреждения, вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;

2.3.12. осуществляет медицинскую деятельность;

2.3.13. осуществляет деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в едином информационном пространстве органов и организаций системы социальной защиты и социального обслуживания населения Воронежской области, формируемом на совокупности баз данных и регистров, единых технологиях их ведения и использования, информационных системах и использовании информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются с одобрения Учредителя.

3.4. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Воронежской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.5.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Департамента, распоряжаться этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя;

3.5.2. заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.5.3. создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации:

- открывать лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

3.6.2. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.6.3. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.6.4. обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.6.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

3.6.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, предоставлять



статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. В установленные сроки направлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.6.7. представлять Учредителю и Департаменту необходимую документацию и информацию;

3.6.8. представлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

3.6.9. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

3.6.10. обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

3.6.11. обеспечивать разработку и выполнение комплекса мероприятий по безопасности персональных данных граждан, доступ к которым получен в ходе осуществления полномочий Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;

3.6.12. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3.6.13. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами (распоряжениями) Учредителя.

#### 4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним приказом Департамента на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с областными целевыми программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Департамента и Учредителя.

Принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения осуществляется Департаментом.

Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

## **5. Структурные подразделения Учреждения**

5.1. По согласованию с Учредителем Учреждение принимает решение о создании структурных подразделений учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иных подразделений, необходимых для реализации основных задач.

В Учреждении по решению Учредителя могут открываться иные обособленные и необособленные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

5.2. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

## **6. Условия приема несовершеннолетних**

6.1. В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные

(поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от их месте жительства.

6.2. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания им социальной поддержки, и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушения. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

6.4. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.1.2. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;

7.1.3. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом.

7.1.4. формирование и утверждение бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета или государственного задания (при необходимости) для Учреждения.

7.1.5. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

7.1.6. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7.1.7. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

7.1.8. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения по согласованию с Департаментом.

7.1.9. согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения по согласованию с Департаментом.

7.1.10. принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения.

7.1.11. в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

7.1.12. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласовывается управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области и главой администрации соответствующего муниципального района Воронежской области, на территории которого расположено Учреждение.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем по согласованию с Департаментом. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются директором Учреждения по согласованию их кандидатур Учредителем.

7.3. Директор в силу своей компетенции:

7.3.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

7.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

7.3.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

7.3.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

7.3.5. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## **8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

8.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

## **9. Страхование**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, могут быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

10.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.



Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### **11. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения**

Устав учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №12  
по Воронежской области

Заместитель начальника отдела  
Доровская А.И.



Прошито и скреплено печатью на

17 (сорок семь) листах

ВРИО начальника Межрайонной ИФНС  
России №12 по Воронежской области

В.М. Куперубов

