|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:Директор КУ ВО «Терновский СРЦдН»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фролова С. Н. «09»февраля 2024 г. |

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

**I. Общие положения:**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в казенном учреждении «Терновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28 декабря 2003 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», иными нормативными IIравовыми актами Российской Федерации, законами и Нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Социальные услуги несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

1.3. Социальное обслуживание в Учреждении осуществляется круглосуточно.

1.4. Социальные услуги предоставляются  воспитанникам в стационарной форме (при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Учреждении).

1.5. В Учреждении предоставляются  следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

-  социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

1.6.Получатель социальной услуги – воспитанник Учреждения, законный представитель воспитанника (иной родственник).

**II. Права и обязанности получателей социальных услуг:**

2.1. При получении услуг несовершеннолетние и их законные представители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

-обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- социальное сопровождение (в том числе и для получателей с ОВЗ);

- общение с иными родственниками, соседями, друзьями и т.д. при наличии у них письменного разрешения, выданного в установленном порядке уполномоченным органом;

- участие в посильной трудовой деятельности по благоустройству территории и поддержанию порядка в жилых помещениях в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.2. Получатели социальных услуг **обязаны:**

 - предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

 -  своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать Порядок посещения воспитанников;

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, утвержденный приказом по Учреждению;

- выполнять законные требования специалистов и администрации Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

 - соблюдать чистоту в помещениях, местах общего пользования;

 - соблюдать правила личной гигиены;

 - соблюдать правила пожарной безопасности;

- не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников Учреждения;

- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем.

2.3. Несовершеннолетним, проживающим в стационарном отделении, **запрещается:**

- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства;

- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.;

- менять без разрешения воспитателя спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;

- выходить за пределы центра без сопровождения специалиста;

- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;

- пользоваться самодельными электроприборами;

- содержать животных;

— употреблять в общении нецензурную брань, применять физическое насилие, унижающие человеческое достоинство (толкать друг друга, бросаться предметами, драться и т.п.);

— говорить на повышенных тонах, употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать;

— бегать по коридорам, в актовом зале, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

2.4. Родители (законные представители) получателей социальных услуг, посещающих Учреждение, **обязаны:**

— соблюдать режим посещения Получателей услуг,

— не приносить продукты питания, алкогольные напитки, лекарственные средства;

- своевременно сообщать работникам Учреждения информацию: о снятии получателя социальных услуг с питания с указанием причины; об изменении места жительства или номера телефона; об отказе в предоставлении социальных услуг;

- по приглашению работников Учреждения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых Учреждением.

**III. Права и обязанности сотрудников Учреждения**

 3.1. Сотрудники **имеют право**:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно,  в связи с  наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. При предоставлении социальных услуг работники **обязаны**:

- соблюдать права человека и гражданина;

-обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;

- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних  правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;

- обеспечить получателю  социальных услуг условия пребывания в Отделении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

**IV. Перечень категорий получателей социальных услуг**

4.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;

- проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившимся или подкинутым;

- самовольно оставившим семью, самовольно ушедшим из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

-  оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

**V. Заключительные положения:**

5.1. Настоящие Правила действуют на территории Учреждения, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Учреждении.

5.2. При неоднократном нарушении (два и более раза) администрация учреждения вправе принять решение об отказе в предоставления социальных услуг.

 Приложение № 1

**Перечень предметов несовершеннолетнего, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении в отделение социальной реабилитации**

1. Документы;
2. Ключи от квартиры;
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. Наручные и карманные часы;
5. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
6. Все виды алкогольных напитков, пиво;
7. Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе;
8. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
9. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
10. Топоры, молотки и другой инструмент;
11. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв, ремни;
12. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео-, аудиозаписывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны);
13. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);
14. Игральные карты;
15. Порнографические материалы, предметы;
16. Электробытовые приборы.

 Приложение 2.

**Продукты и напитки, которые запрещено передавать воспитанникам Центра.**

• Мясные продукты, колбасные изделия;

• Рыбные продукты;

• Любая молочная продукция;

• Салаты, винегреты любых видов, маринованные овощи, маринованные фрукты;

• Грибы и блюда из них;

• Консервы (рыбные, мясные, овощные);

• Газированные напитки, в том числе на основе синтетических ароматизаторов и красителей;

• Кулинарные изделия: ватрушки, сочники, чебуреки, беляши, пирожки, кулебяки, в том числе домашнего приготовления;

• Торты, пирожное, рулеты с кремом и начинками, желе, муссы, кремы, сливки взбитые;

• Напитки, морсы и прочее собственного приготовления, квас;

• Каши, лапша, супы быстрого приготовления;

• Чипсы, сухарики, жевательная резинка;

• Неочищенные орехи, семечки.

 Приложение 3.

 **Утверждаю:**  Директор КУ ВО «Терновский СРЦдН

  С.Н.Фролова

 Приказ № 17 от 09. 02. 2024

***РАСПИСАНИЕ РЕЖИМА ДНЯ КУ ВО «ТЕРНОВСКИЙ СРЦдН»***

**для детей дошкольного возраста.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ | **ВРЕМЯ СУТОК (часы)** |
| 1. | ПОДЪЁМ, ЗАПРАВКА КРОВАТЕЙ | 7-45 – 8-00 |
| 2. | ЗАРЯДКА | 8-00 – 8-15 |
| 3. | УБОРКА СПАЛЕН, УТРЕННИЙ ТУАЛЕТ , ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ | 8-15 – 8-35 |
| 5. | ПОДГОТОКА К ЗАВТРАКУ, ЗАВТРАК | 8-35– 8-50 |
| 6. | МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР ДЕТЕЙ | 8- 50 – 9 -00 |
| 7. | ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЯМ, КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩИЕ ЗАНЯТИЯ | 9-00– 10-00 |
| 8. | ВТОРОЙ ЗАВТРАК | 10-00 – 10-10 |
| 9. | КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩИЕ ЗАНЯТИЯ | 10-10 – 10-40 |
| 10. | ПРОГУЛКА ( ИГРЫ, НАБЛЮДЕНИЯ, ТРУД) | 10-40 – 11-50 |
| 11. | ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ | 11-50 – 12-00 |
| 12. | ПОДГОТОВКА К ОБЕДУ, ОБЕД | 12-00 – 12-20 |
| 13. | ТИХИЙ ЧАС | 12-20 – 14-20 |
| 14. | ПОДЪЁМ УБОРКА СПАЛЕН | 14-20 – 14-30 |
| 15. | ИГРЫ | 14-30 – 15-15 |
| 16. | ПОДГОТОВКА К ПОЛДНИКУ, ПОЛДНИК | 15-15 – 15-30 |
| 17. | ИГРЫ, ТРУД | 15-30 – 16-00 |
| 18. | ПРОГУЛКА НА ВОЗДУХЕ /ДВИГАТ. КОРРЕКЦИЯ | 16-20 – 18-00 |
| 19. | ИГРЫ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРОСМОТР ТЕЛЕПЕРЕДАЧ | 18-00 – 18-40 |
| 20. | ПОДГОТОВКА К УЖИНУ, УЖИН | 18-40 – 19-00 |
| 21. | ЗАНЯТИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ, СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ | 19-00 – 20-00 |
| 22. | ПОДГОТОВКА К УЖИНУ, 2-ой УЖИН | 20-00 – 20-30 |
| 23. | ПОДГОТОВКА КО СНУ, СОН | 21-00 – 21-30 |

 Приложение 4.

 **Утверждаю:**  Директор КУ ВО «Терновский СРЦдН

  С.Н.Фролова

 Приказ № 17 от 09 .02. 2024

***РАСПИСАНИЕ РЕЖИМА ДНЯ КУ ВО «ТЕРНОВСКИЙ СРЦдН»* для детей школьного возраста.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | **РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ** | **ВРЕМЯ СУТОК (часы)** |
| 1 - 4 классы | 5 – 11 классы |
| 1. | ПОДЪЁМ | 7-00 | 7-00 |
| 2. | ЗАРЯДКА | 7-05 – 7-20 | 7-05 – 7-20 |
| 3. | УБОРКА СПАЛЕН, УТРЕННИЙ ТУАЛЕТ | 7-20 – 7-40 | 7-20 – 7-40 |
| 4. | ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЯМ В ШКОЛЕ | 7-40 – 8-00 | 7-40 – 8-00 |
| 5. | ЗАВТРАК | 8-00 – 8-15 | 8-00 – 8-15 |
| 6. | УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ В ШКОЛЕ | 8-30 – 12-10 | 8-30 – 13-30 |
| 7. | ПОДГОТОВКА К ОБЕДУ, ОБЕД | 12-15- 12-30 | 12-15- 12-30 |
| 8. | ТИХИЙ ЧАС, ОТДЫХ | 12-30 – 14-00 | 13-30 – 14-00 |
| 9. | ПОДЪЁМ, УБОРКА СПАЛЕН | 14-20 – 14-30 | 14-20 – 14-30 |
| 10. | ИГРЫ, КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩИЕЗАНЯТИЯ | 14-00 – 15-15 | 14-00 – 15-20 |
| 11. | ПОДГОТОВКА К ПОЛДНИКУ, ПОЛДНИК | 15-20 – 15-30 | 15-20 – 15-30 |
| 12. | ВЫПОЛНЕНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ | 15-30 – 16-50 | 15-30 – 17- 30 |
| 13. | ПРОГУЛКА НА ВОЗДУХЕ /ДВИГАТ. КОРРЕКЦИЯ | 16-50 – 18-40 | 17-30 – 18-40 |
| 14. | ПОДГОТОВКА К УЖИНУ, УЖИН | 18-40 – 19-00 | 18-40 – 19-00 |
| 15. | ПРОГУЛКА НА ВОЗДУХЕ /ДВИГАТ. КОРРЕКЦИЯ | 19-00 – 19-40 | 19-00 – 20-00 |
| 16. | СПОКОЙНЫЕ ИГРЫ, МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАНЯТИЯ ПО ИНТЕРЕСАМ, ПРОСМОТР ТЕЛЕПЕРЕДАЧ | 19-40 – 20-30 | 20-00 - 20-30 |
| 18. | ПОДГОТОВКА К УЖИНУ, 2-ой УЖИН | 20-30 – 20-40 | 20-30 – 20-40 |
| 19. | ПОДГОТОВКА КО СНУ, СОН | 21-00 – 21-30 | 21-00 – 21-30 |