УТВЕРЖДАЮ

директор КУ ВО « Терновский СРЦдН»



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Фролова

### C:\Users\pk\Desktop\Дипломы сотрудников 2020\Новая печать.jpg

### **Отчёт о выполнении плана работы**

**по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области**

**« Терновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в 2024г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Организационно – методическое и правовое обеспечение** | | |
| 1.1. | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | январь | Выполнено |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников в учреждении | По мере необходимости | Выполняется при заключении договоров с вновь пост.работниками |
| 2 | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.**  **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)  1) Понятие коррупции и правовые основы  противодействия коррупционным правонарушениям.  Действующее российское законодательство в сфере противодействия коррупции. Международно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.  2) Меры профилактики коррупции в Учреждении.  3) Ответственность за коррупционные правонарушения.  4) Порядок уведомления работниками КУ ВО «Терновский СРЦдН» работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | постоянно | Выполнено, обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводятся ежеквартально в ходе проведения общих трудовых собраний коллектива учреждения (февраль, июнь, сентябрь, декабрь) |
| 2.2. | **Мероприятия по антикоррупционному воспитанию несовершеннолетних** | | |
| 2.2.1 | 1.Круглый стол  «Быть честным», «По законам справедливости», «Что такое взятка», «На страже порядка» | Март Июнь  Сентябрь  Ноябрь | Выполнено |
| 2. Практикумы «Несоблюдение правил дорожного движения», «Экзамен на знание правил школьной жизни» | Май  Октябрь | Выполнено |
| 2.2.2 | Проведение  бесед на  антикоррупционную тему:  - Коррупция и закон  - Причины коррупционных правонарушений  - По законам совести | 1раз в квартал | Выполнено |
| 2.2.3 | Разучивание стихотворений, пословиц, чтение сказок, рассказов. | В течение года | Выполнено |
| 2.2.4. | - Проведение конкурса антикоррупционного плаката  - Выставка рисунков на тему «Хорошее и плохое» | 1 раз в полугодие | Выполнено |
| 2.3. | Организация проведения мероприятий в учреждений, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря | Выполнено |
| 2.3.1 | Тематический час,  приуроченный  к Международному  дню борьбы с коррупцией – 9 декабря  - Конкурс рисунков «Посмотрим на себя со стороны»  - Урок России «Я – гражданин свой страны», «Мы все разные, но у нас равные права» | Декабрь | Зам.директора по ВР, педагоги |
| 2.4. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | Выполнено, информирование проводится ежеквартально в ходе проведения общих трудовых собраний коллектива учреждения |
| 2.5. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | Сведений не поступало |
| 2.6. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Выполнено |
| **3** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Постоянно по результатам поступления информации | Факты проявления коррупции не выявлены |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременными разъяснениями положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получений подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Постоянно по результатам поступления информации | Выполнено, все работники учреждения ознакомлены с НПА, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, под роспись |
| 3.3 | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | Комиссией по урегулированию конфликта интересов регулярно ведется  работа по обеспечению соблюдения работниками правил, ограничений и  запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также  ответственности за их нарушения.  В результате организованных мер в течение 2024 года  комиссией по урегулированию конфликта интересов не было зафиксировано  ни одного обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения и не было выявлено случаев  возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются  работники. |
| 3.4. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения | ежемесячно | Выполнено |
| 3.5. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Выполнено |
| **4** | **Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников** | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение | постоянно | Соц.педагог, воспитатели |
| 4.2. | Систематическое обновление информационного стенда. | постоянно | Зам.директора по ВР |
| 4.3. | Проведение ежеквартального опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг | ежеквартально | Соц.педагог, воспитатели |
| **5** | **Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 5.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Выполнено |
| 5.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | Выполнено |
| 5.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Выполнено |
| 5.4. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | Выполнено |
| **6** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | |
| 6.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | Жалоб и обращений граждан не поступало |
| 6.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере необходимости |  |