УТВЕРЖДАЮ

директор КУ ВО « Терновский СРЦдН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Фролова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### **План работы**

**по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области**

**« Терновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2022г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **1** | **Организационно – методическое и правовое обеспечение** | | | |
| 1.1. | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | январь | Директор  Фролова С.Н. | |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников в учреждении | По мере необходимости | Ответственный за кадровую работу | |
| 2 | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.**  **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно | | Зам. директора по ВР  Ерофеева Т.Н. |
| 2.2. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействия коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | Постоянно | | Гл. бухгалтер Липчанская Л.С. |
| 2.3. | Организация проведения мероприятий в учреждений, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | 9 декабря | | Комиссия |
| 2.4. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | постоянно | | Председатель ПК Копан Е.А.  Комиссия |
| 2.5. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | постоянно | | Комиссия |
| 2.6. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | | Комиссия |
| **3** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | | |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Постоянно по результатам поступления информации | Директор  Фролова С.Н | |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременными разъяснениями положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получений подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | Постоянно по результатам поступления информации | Зам. директора по ВР  Ерофеева Т.Н. | |
| 3.3 | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | Комиссия | |
| 3.4. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения | ежемесячно | ТК комиссия | |
| 3.5. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Директор  Фролова С.Н. | |
| **4** | **Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Директор  Фролова С.Н. | |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | Директор  Фролова С.Н. | |
| 4.3. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Директор  Фролова С.Н. | |
| 4.4. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | постоянно | Директор  Фролова С.Н. | |
| **5** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | постоянно | Комиссия | |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | По мере необходимости | Комиссия | |