Утверждаю:

Директор

КУ ВО «Терновский СРЦдН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Н. Фролова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**«Дорожная карта» по организации службы медиации в деятельности**

**КУ ВО «Терновский СРЦдН»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
| 1 | Изучение нормативно – правовой документации по созданию службы примирения и медиации | Март 2023 | Директор учреждения  Фролова С.Н. |
| 2 | Подготовка и утверждение нормативной базы, регламентирующей деятельность, функционирование и развитие службы медиации в учреждении | Март 2023 | Заместитель директора по  воспитательной работе Ерофеева Т.Н. |
| 3 | Разработка и утверждение приказа о создании службы примирения и медиации | Март 2023 | Директор учреждения  Фролова С.Н. |
| 4 | Разработка и утверждение Паспорта службы медиации в учреждении | Март 2023 | Заместитель директора по  воспитательной работе Ерофеева Т.Н. |
| 5 | Разработка и утверждение Положения о службе примирения и медиации в учреждении | Март 2023 | Заместитель директора по  воспитательной работе Ерофеева Т.Н. |
| 6 | Обучение медиативным технологиям педагогов и специалистов реабилитационного процесса | Апрель-Май 2023 | Заместитель директора по  воспитательной работе Ерофеева Т.Н. |
| 7 | Апробация модели службы примирения и медиации на базе  КУ ВО «Терновский СРЦдН» | Май 2023 | Директор учреждения  Фролова С.Н. |
| 8 | Начало деятельности службы примирения и медиации на базе  КУ ВО «Терновский СРЦдН» с последующей корректировкой | Июнь 2023 | Директор учреждения  Фролова С.Н. |